CITTÀ DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia
Dipartimento Territorio - Servizio Patrimonio

AVVISO DI VENDITA

BANDO DI GARA PER L'ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DI TERRENI DI PROPRIETÀ COMUNALE

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIO

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 31 maggio 2016 di approvazione del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale e che di seguito per brevità verrà chiamato "Regolamento";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30 luglio 2026 di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2026;
- la determinazione dirigenziale n. 772 del 11/11/2026 di avvio del procedimento di vendita dei terreni di seguito descritti, in esecuzione della sopra citata delibera di C.C. n. 16/2026;

RENDE NOTO

CHE IL GIORNO 21 dicembre 2026 CON INIZIO ALLE ORE 15:00

Presso il Comune di Montichiari si procederà in esecuzione della determina dirigenziale n. 772 del 11/11/2026 e ai sensi dell'art. 17 del Regolamento ad esperire l'asta pubblica per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale di seguito specificato.

ART. 1 - DESCRIZIONE DEI BENI – DATI CATASTALI – PREZZO DI STIMA

Le aree di proprietà comunale oggetto di alienazione sono riportate nell'elenco che segue:

Lotto	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Mq	Foglio	Particelle	Prezzo a base d'asta
1	Porzione di sedime stradale in via Levate	1510	23	240 parte	€ 9.324,25
2	Porzione di sedime stradale/parcheggio in via Sigalina Mattina	1030	36	308 parte, 311 parte, 306 parte, 313 parte	€ 70.761,00
3	Reliquato stradale in via Mantova/via Tre Innocenti	610	58	506	€ 20.496,00
4	Terreno agricolo irriguo in via Contrada della Nonna	4080	50	85	€ 38.800,00

Si allegano per ciascun lotto:

a) l'estratto mappa;
b) le visure catastali;
c) il certificato di destinazione urbanistica;
d) la perizia estimativa.

Le aree messe in vendita sono inserite nel piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008.

Le aree vengono vendute a corpo, nello stato di fatto e diritto in cui si trovano, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, pertinenze ed accessori. Lo stato delle aree sarà quello risultante dalla data di consegna delle stesse, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.

Qualunque responsabilità del Comune è limitata al caso di evizione che privi l'acquirente della disponibilità e godimento in tutto o in parte delle aree acquistate.

ART. 2 - CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente che non abbiano contratto la pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione (art.32 ter ed art.32 quater del c.p.).

In caso di soggetti giuridici concorrenti con sede in uno Stato straniero, i dati relativi all'iscrizione al Registro delle Imprese devono essere sostituiti con i dati di iscrizione nell'Albo o Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza. Inoltre le dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 devono essere sostituite con idonea dichiarazione equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

E' ammessa l'offerta da parte di più soggetti. In tal caso, la domanda di partecipazione (**Allegato A**) dovrà essere redatta e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli offerenti, oppure redatta e sottoscritta dall'offerente munito di procura speciale. Gli stessi saranno solidalmente obbligati. In tal caso tutti i soggetti dovranno singolarmente possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. I soggetti offerenti dovranno inoltre indicare nella dichiarazione sostitutiva il nominativo del rappresentante e del mandatario, che sarà unico referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quello che riguarda la gara ed i rapporti conseguenti. In caso di aggiudicazione, l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore di tutti i soggetti offerenti aggiudicatari.

La procura speciale, a pena di esclusione, dovrà essere redatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autenticata da un notaio. Alla procura speciale dovranno essere allegate le dichiarazioni di pertinenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, da tutti i partecipanti secondo il modello **allegato C.**

I partecipanti alla procedura dovranno aver effettuato obbligatoriamente un sopralluogo presso le aree.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

L'asta viene svolta col metodo delle offerte segrete, in aumento, ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. 23.05.1924 n. 827 da confrontarsi con il prezzo a base d'asta.

Per poter partecipare all'asta i concorrenti dovranno far pervenire a mezzo raccomandata A/R o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Montichiari (BS) sito in Piazza Senatore Mario Pedini n. 1, cap 25018 Montichiari (BS), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 dicembre 2026**, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Tale plico dovrà recare sul frontespizio oltre al nome o la ragione sociale del concorrente la seguente dicitura:

- **Offerta per asta pubblica del giorno 21 dicembre relativa al lotto n. _____**

Il recapito del plico rimane ad unico ed esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo o per tardivo recapito del plico stesso o per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, non giunga a destinazione nel termine fissato per la partecipazione all'asta.

A tal fine fa fede l'ora e la data di ricevimento della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente. Le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive ad una precedente, pervenute oltre il termine stabilito, non saranno prese in considerazione.

Ai fini del rispetto della scadenza si considera la data effettiva di ricezione e non quella di spedizione dell'offerta, come desunta dal timbro postale.

Il plico per la partecipazione all'asta pubblica dovrà contenere al suo interno n. 2 buste chiuse e sigillate (con qualsiasi mezzo idoneo a non consentirne l'apertura) e controfirmate sui lembi della chiusura e riportanti all'esterno rispettivamente la dicitura:

- BUSTA A: Documenti per asta pubblica per alienazione dell'area relativa al lotto n. ____ (precisando il n. di lotto per il quale si intende concorrere e desunto dalla tabella di cui all'art. 1 del presente bando);
- BUSTA B: Offerta economica per asta pubblica per alienazione dell'area relativa al lotto n ____ (precisando il n. di lotto per il quale si intende concorrere desunto dalla tabella di cui all'art. 1 del presente bando);

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale verrà costituita apposita Commissione di gara composta dal dirigente del Dipartimento Territorio o suo delegato con qualifica di posizione organizzativa che assumerà le funzioni di Presidente), e da due dipendenti comunali di cui uno in veste di verbalizzante.
Prima dell'espletamento dell'asta, il Presidente della Commissione di gara procederà ad identificare i presenti, acquisendo un documento valido per l'identificazione ai sensi di legge.

ART. 3 - CONTENUTO DELLE BUSTE

BUSTA A – Documenti

Nella Busta A, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la apposita dicitura, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. istanza di ammissione alla procedura aperta, conformemente all'allegato A, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, contenente generalità dell'offerente e le dichiarazioni contenute nel medesimo modello di istanza;
2. eventuale procura speciale e relativa documentazione *(*qualora ricorra il caso*);*
3. originale della ricevuta/fideiussione per la costituzione del deposito cauzionale;
4. dichiarazione di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'area formulata utilizzando l'**Allegato D**.

Al fine di garantire la massima partecipazione, in caso di carenza delle dichiarazioni richieste, le stesse potranno essere sanate, regolarizzate, integrate, in sede di gara ove possibile o successivamente nei tempi stretti indicati in seduta, da parte del legale rappresentante o procuratore, ovvero della persona fisica offerente ivi presente.

Non è ammessa la presentazione della cauzione successivamente alla seduta.

BUSTA B – Offerta Economica

Nella Busta B, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la apposita dicitura, dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta in carta legale (marca da bollo da euro 16,00), formulata conformemente all'**"Allegato B"**, che dovrà riportare:

1. generalità, codice fiscale, ragione sociale se si tratta di soggetto giuridico, domicilio, recapito dell'offerente;
2. il prezzo offerto deve essere pari o superiore al prezzo posto a base d'asta indicato dall'Amministrazione Comunale;
3. data e firma dell'offerente.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere firmata per esteso e in modo leggibile dal concorrente o dal legale rappresentante (in caso di persona giuridica) e non può essere condizionata. In caso di discordanza tra il prezzo offerto indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quest'ultimo.

Le offerte non devono recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Non si terrà conto delle offerte non conformi alle prescrizioni sopra riportate, ed in particolare di quelle che pervenissero in modo diverso da quello suindicato.

ART. 4 - DEPOSITO CAUZIONALE

Ogni concorrente, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara, deve costituire una cauzione per un importo pari al 10% del prezzo a base d'asta indicato nel presente bando come sopra specificato, con validità di almeno 180 giorni, a partire dalla data di scadenza del bando. La cauzione deve essere prestata in una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comune di Montichiari presso B.C.C. del Garda - Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda Soc. Coop., sita in Montichiari in via Trieste 62 - Codice IBAN IT75Z0867654780000000003500 con la seguente causale: **"Cauzione asta pubblica per alienazione** dell'area relativa al lotto n. ____ ;
- fideiussione bancaria rilasciata da Azienda di Credito autorizzata a norma di legge;
- fideiussione assicurativa rilasciata da Impresa di Assicurazione autorizzata a norma di legge.

Il deposito cauzionale versato dai non aggiudicatari verrà restituito/svincolato entro 30 (trenta) giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La cauzione versata al Comune di Montichiari dall'aggiudicatario avrà carattere di versamento in acconto. Nel caso di fideiussione essa verrà svincolata alla sottoscrizione del contratto di compravendita.

Nelle fideiussioni bancarie e assicurative deve essere presente la seguente dicitura: "Rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. e rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione di cui all'art. 1957 del C.C.. Impegno a versare l'intero importo della cauzione a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva, entro 15 giorni. Validità della cauzione di almeno 180 giorni e comunque fino alla restituzione dell'originale o al rilascio di una dichiarazione di svincolo da parte del Comune."

Qualora l'aggiudicatario, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto di compravendita ovvero non si presenti alla stipula trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla formale convocazione, il deposito cauzionale provvisorio verrà incamerato o escusso dal Comune, con riserva di eventuali maggiori danni.

ART. 5 - SOGGETTI CHE NON POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Sono in ogni caso esclusi dalla partecipazione alla gara:

1. coloro che si trovino in una causa di interdizione legale o giudiziale ovvero in una delle condizioni che comportino incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
2. i dipendenti del Comune di Montichiari che si trovino coinvolti nel procedimento o che abbiano poteri decisionali in merito;
3. coloro che presentano domanda, anche se aggiuntiva o sostitutiva a quella già presentata, oltre il termine indicato nel bando;
4. i soggetti di cui ai divieti dell'art. 1471 del Codice Civile.

ART. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura aperta mediante asta pubblica sarà espletata ai sensi del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Montichiari e, nella fattispecie, ai sensi dell'art. 17.

L'aggiudicazione avrà luogo, per ciascun lotto, a favore di colui che avrà presentato l'offerta con l'importo maggiore che deve essere pari o superiore al prezzo posto a base dell'asta, considerando per tale, quella più alta in valore monetario (art. 19 co. 1 Regolamento).

Si procederà anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 65, punto 10, del R.D. n. 827/1924. In caso siano pervenute per lo stesso lotto più offerte pari al prezzo posto a base dell'asta, il Presidente della commissione all'uopo nominata si riserva la facoltà di trattare direttamente e separatamente con i soggetti, richiedendo di migliorare ulteriormente la propria offerta di acquisto.

Qualora due o più concorrenti abbiano prodotto la stessa offerta migliorativa ed essa sia accettabile, l'aggiudicatario è scelto tramite sorteggio.

ART. 7 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica **il giorno 21 dicembre alle ore 15:00** presso gli uffici del Servizio Patrimonio del Comune di Montichiari – piazza senatore Mario Pedini n. 1 – piano primo.

La Commissione nominata procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di scadenza previsto dal presente bando, con le seguenti modalità per ciascun lotto:

1. apertura della BUSTA A, verifica della regolarità dell'istanza di partecipazione, della documentazione prodotta e del deposito cauzionale;
2. apertura della BUSTA B contenente l'offerta economica se è stata decretata la regolarità dell'istanza di partecipazione.

Al termine dell'esame delle offerte valide, la Commissione d'asta redige un verbale che reca la graduatoria e la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente di ciascun lotto, che verrà inoltrato al Responsabile del Servizio competente. Quest'ultimo, a seguito della verifica dei lavori della Commissione e dei requisiti di partecipazione da comprovare a cura dell'aggiudicatario, dispone l'aggiudicazione definitiva con propria determinazione, salvo quanto previsto in materia di prelazione.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica in merito al contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nella documentazione presentata ed alle verifiche della condizione di poter contrattare con la Pubblica Amministrazione da parte dell'aggiudicatario.

L’aggiudicatario di ciascun lotto viene informato dell’esito favorevole dell’asta mediante invio di lettera raccomandata A/R o pec al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile e sono pertanto immediatamente vincolanti per l’offerente, mentre ogni effetto giuridico nei confronti dell’Amministrazione consegue alla stipula del contratto a seguito dell’aggiudicazione definitiva. Il concorrente è vincolato alla propria offerta per complessivi 180 gg. dalla data della presentazione della stessa.

L’atto di compravendita è stipulato a cura del notaio nominato dall’aggiudicatario, entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. Le relative spese sono a carico dell’aggiudicatario.

Il prezzo di aggiudicazione deve essere corrisposto in un'unica soluzione alla stipula dell’atto con l’Amministrazione Comunale, mediante bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comune di Montichiari presso B.C.C. del Garda - Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda Soc. Coop., sita in Montichiari in via Trieste 62 - Codice IBAN IT75Z0867654780000000003500.

Qualora l’aggiudicatario rinunci a stipulare il contratto ovvero non si presenti alla stipula trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla formale convocazione, ovvero non provveda al pagamento del corrispettivo dovuto per l’acquisto dell’immobile, l’Ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, tratterrà o escuterà, a titolo di penale, senza alcuna formalità il deposito cauzionale del primo classificato e si riserva di procedere all’aggiudicazione a favore del secondo miglior offerente e così fino all’esaurimento della graduatoria della gara prima di avviare una nuova procedura d’asta.

A seguito dell’aggiudicazione, la vendita viene eseguita nel rispetto delle disposizioni di legge sul diritto di prelazione dei soggetti qualificati, qualora ricorra il caso. Pertanto la migliore offerta viene comunicata a questi ultimi a mezzo raccomandata A/R o con altra idonea forma di comunicazione, ai fini dell’eventuale esercizio, entro i termini di legge, di tale diritto di prelazione.

ART. 8 - PROCEDURA APERTA DESERTA

Qualora la procedura aperta vada deserta, per uno o più lotti, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di procedere ai sensi dell’art. 20 del Regolamento per l’alienazione del patrimonio immobiliare comunale.

ART. 9 - CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

Le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, tasse inerenti la vendita (imposta di bollo, diritti fissi, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro, ecc), le spese notarili, le spese tecniche sostenute o da sostenere dall’ente (quali a titolo esemplificativo frazionamenti, aggiornamenti o variazioni catastali, costo della perizia estimativa commissionata a tecnico esterno all’amministrazione comunale), spese di pubblicità della gara sostenute dall’Ente, sono a carico del soggetto aggiudicatario e dovranno essere versate all'atto della stipula del relativo contratto.

L’importo esatto e le modalità di versamento saranno formalizzati all’aggiudicatario in occasione della comunicazione della data fissata per la stipula del contratto.

Dalla data del rogito si trasferiranno all'aggiudicatario le imposte, tasse ed oneri di ogni specie relative all'immobile.

ART. 10 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente il presente procedimento di alienazione sarà competente in via esclusiva il Foro di Brescia

ART. 11 - FORME DI PUBBLICITÀ - VISIONE DOCUMENTI - SOPRALLUOGO

Il presente avviso è pubblicato nelle seguenti modalità:

1. LOTTO 1 - LOTTO 3 - LOTTO 4
    a. all'Albo on line e nel portale "Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti" per un periodo di giorni 30 (trenta) consecutivi;
    b. sul sito internet del Comune di Montichiari
2. LOTTO 2
    a. all'Albo on line e nel portale "Amministrazione Trasparente - sezione bandi di gara e contratti" per un periodo di giorni 30 (trenta) consecutivi;
    b. per estratto su un quotidiano a diffusione locale;
    c. sul sito internet del Comune di Montichiari

E' possibile scaricare e consultare la documentazione relativa al bando di gara nel portale web del Comune di Montichiari. Digitare www.comune.montichiari.bs.it, sezione "Amministrazione Trasparente" e selezionare il riquadro "Bandi di gara e contratti".

Eventuali chiarimenti in merito alla documentazione da produrre per la partecipazione alla presente asta potranno essere richiesti all'ufficio lavori, servizi e forniture tel. 030/9656279 - 226 negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì 08:30 – 12:45 e lunedì, mercoledì e giovedì dalle 14:30 alle 17:00 o indirizzate tramite posta elettronica al Servizio Patrimonio del Dipartimento Territorio:http://:elena.bontempi@montichiari.it elena.desimone@montichiari.it.

I soggetti interessati a partecipare all'asta dovranno necessariamente effettuare un sopralluogo conoscitivo dell'area, in autonomia. Di tale sopralluogo dovrà essere redatta apposita dichiarazione (**Allegato D**) che dovrà essere allegata alla documentazione da presentare in sede di gara.

Il suddetto sopralluogo è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di asta in oggetto, a pena di esclusione dalla procedura.

ART. 12 - NORME FINALI

I concorrenti all'asta pubblica con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate e quelle del presente bando di gara.

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Servizio Amministrativo e Controllo del Dipartimento Territorio riferiti ai soggetti che partecipano alla presente procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montichiari, con sede a Montichiari in piazza Senatore Mario Pedini n.1, e-mail: segreteria@montichiari.it pec: ufficio.protocollo@cert.montichiari.it;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati dpo@pecmontichiari.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico; i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati indicati nel bando;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;

- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90, si informa che il Responsabile del procedimento è il dirigente del Dipartimento Territorio.

La durata del procedimento sino all'aggiudicazione definitiva è fissata in 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del bando.

E' vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte dei soggetti di cui ai divieti dell'art. 1471 del Codice Civile.

Montichiari, 13 novembre 2026

il dirigente del Dipartimento Territorio
arch. Laura Treccani

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

LAURA
TRECCANI
13.11.2026
13:14:12
GMT+01:00

Allegati:

1. Modello Istanza: "Allegato A"
2. Modello Offerta: "Allegato B"
3. Modello dichiarazioni da allegare alla procura speciale: "Allegato C"
4. Modello per la dichiarazione del Sopralluogo: "Allegato D"
5. Per ogni singolo lotto:
    a. visura catastale;
    b. certificato di destinazione urbanistica con estratto mappa;
    c. perizia estimativa.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di trattamento dei dati personali) il comune di Montichiari, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarla che i suoi dati, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal regolamento. L'informativa completa è disponibile sul sito internet del comune al questo link